

لائحة النظام الأساسي لنقابة

خبراء الإدارة العامة للخبراء

الباب الأول

الاسم والمقر والتعريف

مادة (١)

الاسم: نقابة خبراء الإدارة العامة للخبراء واختصارها نقابة الخبراء.

مادة (٢)

المقر: دولة الكويت -المبنى الرئيسي للإدارة العامة للخبراء-.

مادة (٣)

التعريف: هي نقابة تضم الخبراء الكويتيين العاملين في الإدارة العامة للخبراء.

مادة (٤)

في تطبيق أحكام هذا النظام يقصد بالمصطلحات التالية المعاني المبينة قرين كل منها:

- النقابة: نقابة الخبراء للإدارة العامة للخبراء.
- الجمعية العمومية: أعلى سلطة في النقابة وتتألف من جميع الأعضاء العاملين.
- مجلس الإدارة: تنتخبه الجمعية العمومية ويتولى إدارة شئون النقابة.
- الأعضاء: هم المعينين على كادر الخبراء في الإدارة العامة للخبراء والمنضمين للنقابة.
- العضو العامل: هو عضو النقابة المسدد لاشتراكاته.
- العضو المنتسب: هو عضو النقابة الغير مسدد لاشتراكاته.
- العضو المستفيد : هو عضو النقابة المنتدب إلى خارج الإدارة أو المتقاعد أو الغير كويتي والمسدد لاشتراكاته.

الباب الثاني

الأهداف

مادة (5)

تهدف النقابة إلى رعاية مصالح أعضائها والدفاع عن حقوقهم المشروعة والعمل على تحسين حالتهم المادية والاجتماعية وتمثيلهم في كافة الأمور المتعلقة بشئون العمل ويكون لها بوجه خاص العمل على تحقيق الأهداف التالية:

- الدفاع عن قضايا الخبراء في الإدارة العامة للخبراء.
- السعي لإقرار تمثيل الخبراء لدى الجهات التي لها علاقة بالخبراء.
- العمل على رفع مستوى الخبراء الفني والعلمي لتقديم عمل خبرة أفضل.
- رعاية مصالح الخبراء والسعي لمزيد من الحوافز.
- الحرص على عدم المساس بذات الخبراء من قبل أيأ كان.
- السعي للحصول على الحصانة المناسبة للخبراء خلال وبعد عملهم بالإدارة.
- الربط بين إدارة الخبراء والمجتمع الكويتي عن طريق السعي لطرح حلول لمشاكل المجتمع.
- العمل على توطين قيم الوطن وتقاليدہ الأصلية بالتأکید على استقلالية الخبير من كل الضغوط الوظيفية والمجتمعية والقانونية التي تسلط عليه.
- العمل على توثيق الروابط العلمية والثقافية والاجتماعية بين الخبراء.
- نشر الوعي النقابي بما يكفل تدعيم التنظيم النقابي وتحقيق أهدافه محليا أو دوليا.

الباب الثالث

شروط العضوية واستقلالهم وفصلهم

مادة (٦)

شروط العضوية:

يعد كل خبير عضواً في نقابة الخبراء إذا انطبقت عليه الشروط التالية:

- أن يقدم طلب للنقابة وفق النموذج المعد لذلك.
- أن يسدد رسم الاشتراك بالنسبة للعضو العامل والمستفيد.
- أن يصادق على عضويته مجلس إدارة النقابة.

مادة (٧)

العضوية في النقابة:

دون الإخلال بالشروط سالفه البيان تقسم العضوية على النحو التالي:

- عضو عامل.
- عضو منتسب.
- عضو مستفيد.

مادة (٨)

على الراغب بالانضمام للنقابة أن يقدم طلباً بنفسه إلى النقابة ويكون تقديم الطلب للنقابة مباشراً من العضو نفسه ولا يجوز له توكيل أي شخص لتقديم الطلب بدلاً عنه، وللمجلس الإدارة الحق في قبول طلبه أو رفضه، ولا يرفض الطلب في غير الحالات المنصوص عليها في المادة (٦) إلا بأغلبية ثلثي أعضاء مجلس الإدارة مع بيان الأسباب ويحق لمن يرفض طلبه أن يتظلم أمام الجمعية العمومية في أول اجتماع لها، ويكون للجمعية العمومية حق البت بالقبول أو الرفض.

مادة (٩)

لكل عضو أن يستقيل من النقابة في أي وقت يشاء ولا تطالبه النقابة إلا بما يكون مستحقاً عليه من اشتراكات حتى نهاية الدورة النقابية التي وقع الاستقالة فيها.

مادة (١٠)

انتهاء العضوية:

- الوفاة.
- الاستقالة من النقابة.
- إذا فقد أحد شروط العضوية المنصوص عليها بالمادة (٦).

مادة (١١)

الفصل من العضوية:

يفصل من النقابة كل عضو أتى بالأمور التالية:

- أساء إلى سمعة النقابة أو شہر بها أو حمل غيره من الأعضاء على الاستقالة منها.
- إذا اختلس أو بدد عهدة النقابة أو أي تنظيم نقابي آخر أعلى.
- إذا ارتكب جريمة مخلة بالشرف والأمانة أو الأخلاق بشرط صدور حكم قضائي نهائي بات.

مادة (١٢)

لا يجوز فصل أي عضو من النقابة إلا بعد إخطاره بكتاب على محل إقامته بما هو منسوب إليه ويكون مسجلاً بعلم الوصول ويحدد ميعاد سماع أقواله وتحقيق دفاعه وذلك بعد اسبوعين على الأقل من تاريخ إخطاره فإذا تغيب العضو عن الحضور أعيد إعلانه بنفس الطريقة وبمراعاة نفس المواعيد مع إخطاره بأنه في حالة التغيب عن الحضور سيعتبر مسقطاً لحقه بالدفاع عن نفسه، ولا يجوز فصل أي عضو من النقابة دون إجراء تحقيق من مجلس الإدارة، ولا يتم فصله إلا بموافقة ثلثين أعضاء مجلس الإدارة، وللعضو الذي يفصل أن يتظلم من القرار الصادر بعد إخطاره به أمام أول جمعية عمومية للنقابة عن طريق مجلس الإدارة ويكون للجمعية العمومية حق البت النهائي بالقبول أو الرفض.

مادة (١٣)

لا يجوز لمن فصل من عضوية النقابة ورفض طلب تظلمه من الجمعية العمومية طلب إعادة قيده بالنقابة خلال الدورة الانتخابية التي فصل بها.

الباب الرابع

حقوق الأعضاء وواجباتهم

مادة (١٤)

حقوق الأعضاء

- لكل عضو عامل فقط الحق في الترشيح والانتخاب.
- لكل عضو الحق في المشاركة في عضوية اللجان الدائمة والمؤقتة في حالة اعتماده من قبل مجلس الإدارة.
- لكل عضو الحق في الاستفادة من المساعدات والخدمات الاجتماعية والمهنية وغيرها من المزايا التي تقدمها النقابة لأعضائها وفقاً للشروط والمعايير التي يحددها مجلس الإدارة.

مادة (١٥)

واجبات الأعضاء

- يلتزم كل عضو بأداء عمله بكل أمانة وإخلاص وبما يتفق مع كرامة المهنة وقيم المجتمع وتقاليده والحرص على العدالة وحقوق المتخاصمين.
 - يلتزم كل عضو باحترام لوائح النقابة وقراراتها، ويجوز لمجلس الإدارة اتخاذ الجزاء في مواجهة العضو الذي تثبت مخالفته لهذه اللوائح والقرارات ولا يشترط التدرج بالجزاءات ما لم ترى الجمعية العمومية خلاف ذلك على أن توجه الجزاءات كتابياً ولا يعتد بتوجيهها شفوياً.
- وتكون الجزاءات على النحو التالي:
- لفت النظر.
 - التنبيه.
 - الإنذار.
 - تحميد العضوية.
 - الفصل، مع التقييد بما جاء بأحكام المادة (١١).

الباب الخامس

الجمعية العمومية

مادة (١٦)

تعتبر الجمعية العمومية هي السلطة العليا للنقابة وتتألف من جميع الأعضاء العاملين فقط والمسددین لاشتراكاتهم حتى تاريخ الجمعية العمومية، والقرارات التي تصدرها الجمعية العمومية تعتبر نهائية ما دامت لا تخالف أحكام قانون العمل والقرارات الصادر بشأنه وأحكام لائحة النظام الأساسي لنقابة الخبراء.

مادة (١٧)

تدعى الجمعية العمومية للانعقاد مرة واحدة كل عامين على الأقل ويترأس الاجتماع رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه ولا يجوز له أن يخالف قرارات الجمعية العمومية ولائحة النظام الأساسي، ويجوز أن تكون الدعوة للجمعية العمومية عن طريق إعلان يعلق على لوحة إعلانات في كل دور وبالوسائل المتاحة.

مادة (١٨)

تعقد الجمعية العمومية بناء على دعوة مجلس الإدارة وتوجه الدعوة إلى جميع الأعضاء على أن يكون ذلك قبل اسبوعين على الأقل ويجب إرفاق جدول الأعمال بالدعوة.

مادة (١٩)

تعقد الجمعية العمومية بصفة استثنائية بناء على طلب مجلس الإدارة أو طلب خطي من نصف أعضائها المسددین لاشتراكاتهم مع بيان الغرض من الاجتماع على أن تكون الدعوة قبل انعقاد الاجتماع الاستثنائي بسبعة أيام على الأقل فإذا لم يستجب مجلس الإدارة لهذا الطلب خلال خمسة عشر يوما جاز لهم الدعوة مباشرة إلى انعقاد الجمعية العمومية.

مادة (٢٠)

يجوز لمجلس إدارة النقابة دعوة الجمعية العمومية إلى اجتماع غير عادي إذا دعت الحاجة لذلك، ولا يجوز للجمعية العمومية الغير عادية أن تبحث في غير الموضوعات التي دعت لأجلها كما لا يجوز لها بحث موضوع سبق اتخاذ قرار

فيه إلا بعد مضي ستة أشهر من تاريخ اتخاذ القرار، وتوجه الدعوة إلى الأعضاء قبل الموعد المحدد بمدة لا تقل عن أسبوع ويرفق بها المواضيع التي دُعيت من أجلها.

مادة (٢١)

تختص الجمعية العمومية الغير عادية بالنظر في الموضوعات التالية:

- الموضوعات العاجلة التي تعد من أجلها.
- تعديل لائحة النظام الأساسي للنقابة.
- حل النقابة أو اتحادها من جمعية أو رابطة أو نقابة أخرى وذلك بأغلبية ثلثي الأعضاء العاملين الذين تتكون منهم النقابة.

مادة (٢٢)

تعقد الجمعية العمومية بعد موافقة مجلس الإدارة على زمان ومكان انعقادها وتكون الاجتماعات العادية والاستثنائية خلال أيام العمل الرسمية، ويراعى عند انعقاد الجمعية العمومية ضوابط الفصل بين الأعضاء من الجنسين في أماكن الجلوس وبوابات الدخول والخروج خلال المناقشات العامة.

مادة (٢٣)

يعتبر انعقاد الجمعية العمومية قانونياً إذا حضرته أغلبية الأعضاء العاملين وإذا تعذر ذلك يؤجل الاجتماع لمدة ساعة واحدة وفي هذه الحالة يكون انعقاد الجمعية العمومية بأي عدد من الحاضرين.

مادة (٢٤)

تنظر الجمعية العمومية في اجتماعها الدوري في المواضيع الآتية:

- المصادقة على جدول الأعمال.
- مناقشة التقرير الإداري لمجلس الإدارة وإقراره.
- مناقشة التقرير المالي لمجلس الإدارة وإقراره.
- فتح باب ما يستجد من أعمال.
- اتخاذ القرارات والتوصيات ضمن إطار أهداف النقابة.
- طرح الثقة في مجلس الإدارة.

مادة (٢٥)

لا يجوز للجمعية العمومية أن تبحث إلا في المواضيع المدرجة على جدول الأعمال وإذا تقدم أحد الأعضاء باقتراح بتعديل جدول الأعمال لا يدرج ضمن جدول الأعمال حتى يناقش الجدول المعتمد ثم يؤخذ رأي الجمعية العمومية في ذلك.

مادة (٢٦)

تتخذ قرارات الجمعية العمومية بالأغلبية المطلقة للأعضاء العاملين الحاضرين فإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي فيه رئيس الجمعية العمومية، باستثناء الموضوعات التالية يشترط لإقرارها موافقة ثلثي الأعضاء العاملين الحاضرين:

- سحب الثقة من مجلس الإدارة.
- اقتراح جهات محايدة من خارج النقابة لمراقبة سير الانتخابات.
- حالات إسقاط عضوية النقابة.

مادة (٢٧)

يتمتع أعضاء الجمعية العمومية بالحقوق التالية:

- حق طلب سؤال مجلس الإدارة.
- حق طلب معلومات من مجلس الإدارة.
- حق تقديم معلومات للجمعية العمومية كتابيا في الموضوع المطروح للنقاش.
- حق طلب تقديم اقتراح مكتوب للجمعية العمومية ويجب أن يقدم إثنين من الأعضاء على الأقل هذه الطلبات إلى رئيس الجمعية.

مادة (٢٨)

على رئيس جلسة الجمعية العمومية الاستجابة لطلبات الأعضاء باستخدام حقوقهم الواردة في البندين الأول والثاني من المادة السابقة حسب أولوية ورود طلبات ممارستها، أما الحقوق الواردة في البندين الثالث والرابع من المادة السابقة فيتم الاستجابة لهما حال ورود طلبات ممارستها إليه وذلك بعد انتهاء الممارسة القائمة وبالإضافة إلى الحقوق السابقة يحق لعضو الجمعية العمومية "نقطة نظام" ويجوز أن تكون برفع اليد وعند إثارتها يجب على رئيس الجلسة توقيف النقاش الجاري والاستماع لملاحظة العضو.

مادة (٢٩)

حق التصويت على أي اقتراح معروض على الجمعية العمومية مكفول لجميع الأعضاء الحاضرين سواء بتأييد المقترح أو معارضته أو الامتناع عن التصويت ويمارس هذا الحق بالوسيلة التي يقرها رئيس الجلسة.

مادة (٣٠)

يلتزم أعضاء الجمعية العمومية بالمحافظة على الهدوء داخل الجمعية العمومية وعدم مخاطبة الأعضاء إلا بعد أن يأذن رئيس الجلسة بذلك، ويلتزم العضو بالاستجابة لأوامر رئيس الجمعية العمومية ولجنة النظام.

مادة (٣١)

عندما يأتي دور العضو حسب أولوية تعطي له الكلمة ولا تجوز مقاطعته إلا من قبل رئيس الجلسة أو أحد الأعضاء من خلال "نقطة نظام"، وبعد انتهاء العضو من الكلمة يعقب عليه رئيس الجلسة إذا شاء أو يكلف من يراه بذلك، ويحق للعضو ذاته بعد التعقيب أن يعقب مرة واحدة فقط، كما يحق لرئيس الجلسة التعقيب على تعقيب العضو.

مادة (٣٢)

إذا جاء دور أي اقتراح وبحضور مقدميه يقرأ على الجمعية العمومية ثم يعطى الكلمة لإثنين من المؤيدين وإثنين من المعارضين بالتناوب ثم يطرح الاقتراح للتصويت.

مادة (٣٣)

يجوز لمقدمي الاقتراح قبل طرحه للتصويت سحبه أو تعديله، وفي حالة تعديله من قبلهم يطرح للتصويت مع مناقشة جديدة، ويجوز لرئيس الجلسة أن يوضح بعض القضايا الضرورية المترتبة على الاقتراح قبل التصويت.

مادة (٣٤)

تشكل بقرار من مجلس الإدارة لجنة نظام رئيس الجلسة على حفظ النظام داخل قاعة الاجتماع وتأتمر بأوامره ويشمل قرار التشكيل تعيين رئيس ونائب رئيس للجنة وعدد من الأعضاء.

مادة (٣٥)

تتولى لجنة النظام تنظيم دخول وخروج وعودة أعضاء الجمعية العمومية إلى مكان انعقادها، تلقي طلبات ممارسة الحقوق المكفولة للأعضاء وتوصيلها بأقصى سرعة ممكنة إلى رئاسة الجلسة وحصر النتائج كل تصويت (الموافقون - المعارضون - الممتنعون) وإعلانها الفوري للجمعية العمومية كما تقوم بحفظ النظام والهدوء ومنع أي شخص غير مسموح له بالدخول، ويلتزم أعضاء لجنة النظام بحمل الإشارة الخاصة باللجنة.

مادة (٣٦)

يجوز لرئيس الجلسة أثناء الجمعية استعمال الجزاءات الآتية اتجاه عضو يخالف أحكام هذه اللائحة مع مراعاة التدرج في تطبيقها:

• الإنذار

• الطرد المؤقت من جلسة الجمعية العمومية.

• الطرد النهائي من جلسة الجمعية العمومية.

كما يحق لرئيس الجمعية العمومية حرمان أي عضو يسئ استخدام "نقطة النظام" من استخدامها بعد انذاره.

مادة (٣٧)

يحق للجمعية العمومية دعوة من تراه بحضور الجمعية العمومية بصفة ضيوف على أن يخصص لهم مكان خاص.

مادة (٣٨)

لا يؤثر انسحاب أي عدد من الأعضاء خلال اجتماع الجمعية العمومية في صحة استمرارها إذا بدأ صحيحها، كما يجوز للجمعية العمومية رفع الجلسة لتعود إلى الانعقاد في الزمان والمكان اللذان يحددهما رئيس الاجتماع فإذا صادف ذلك اليوم عطلة أو اجتماع آخر تأجل الاجتماع إلى اليوم الذي يليه وذلك دون اشتراط النصاب، ودون تغيير في جدول الأعمال، وينطبق على هذا الاجتماع نفس القواعد المنصوص عليها بشأن الاجتماعات العادية والغير عادية حسب نوع الاجتماع.

الباب السادس

مجلس إدارة النقابة

مادة (٣٩)

يدير شئون النقابة مجلس إدارة مكون من ثلاثة عشر عضواً شريطة ألا يقل عدد الأعضاء عن خمسة من أحد تخصصات الخبراء (مهندسين - محاسبين) تتشكل بالاقتراع العام السري المباشر، وذلك وفقاً للقواعد والإجراءات المنصوص عليها والواردة في هذا النظام.

مادة (٤٠)

يشترط لعضوية مجلس الإدارة ما يلي:

- أن تنطبق عليه شروط العضوية في المادة (٦) من هذا النظام.
- أن لا يكون صدر ضده جزاء تأديبي.
- أن لا تكون الجمعية العمومية حجبت الثقة عنه سابقاً.

مادة (٤١)

تجرى انتخابات مجلس الإدارة كل عامين وذلك في التاريخ الذي يحدده مجلس الإدارة وذلك وفقاً للقواعد والإجراءات الواردة في هذه اللائحة.

مادة (٤٢)

يجتمع أعضاء مجلس الإدارة بعد مدة لا تتجاوز سبعة أيام من انتخاب أعضائه ويختار في اجتماعه الأول من بين أعضائه المناصب التالية:

- الرئيس.
- نائب الرئيس.
- نائب الرئيس لشئون الخبراء المهندسين.
- نائب الرئيس لشئون الخبراء المحاسبين.
- أمين السر.
- أمين الصندوق.

- نائب أمين السر.
- نائب أمين الصندوق
- رئيس مكتب العلاقات العامة والاعلام.
- رئيس مكتب التواصل النقابي المحلي والدولي.
- المكاتب واللجان الدائمة والمؤقتة التي يحددها مجلس الإدارة.

مادة (٤٣)

يختص مجلس الإدارة بإدارة شؤون النقابة وفقا لنظامها الأساسي وعلى الأخص:

- تنفيذ قرارات الجمعية العمومية.
- تحديد الإيرادات والمصروفات.
- تقديم تقرير إداري ومالي للجمعية العمومية.
- القيام بالأعمال وممارسة الأنشطة التي تؤدي إلى تحقيق أهداف النقابة.

مادة (٤٤)

يعقد مجلس الإدارة اجتماعا عاديا على الأقل مرة كل شهر واحد على الأقل بدعوة من رئيسه ويجوز له أن يعقد اجتماعا غير عاديا بدعوة من الرئيس أو بطلب كتابي من أكثر من نصف أعضائه يقدم لأمين السر.

مادة (٤٥)

يباشر رئيس النقابة الاختصاصات التالية:

- تمثيل النقابة لدى الغير.
- دعوة مجلس الإدارة والجمعية العمومية إلى الانعقاد.
- توقيع الرسائل والمخاطبات إلى الجهات الرسمية.
- التوقيع على مستندات الصرف مع أمين الصندوق.
- توقيع محاضر الجلسات من أمين السر.
- رئاسة اجتماع الجمعية العمومية.
- التعاقد مع الغير فيما يتعلق بعمل النقابة.
- تحويل من يراه مناسبا لبعض اختصاصات الرئيس.

مادة (٤٦)

يباشر نائب رئيس النقابة الاختصاصات التالية:

- يباشر نائب الرئيس اختصاصات الرئيس جميعها في حالة غيابه.
- المسئول عن متابعة كافة أعمال الشئون الهندسية والحسابية واللجان والمكاتب الدائمة والمؤقتة.
- تعيين موظفي النقابة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- الإشراف على موظفي النقابة.

مادة (٤٧)

يباشر نائب الرئيس لشئون الخبراء المهندسين الاختصاصات التالية:

- متابعة جميع المطالبات والشكاوى الخاصة بالخبراء المهندسين.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة عن قطاع الخبراء المهندسين.
- السعي لحل المشاكل المتعلقة بقطاع الخبراء المهندسين بعد التنسيق مع الرئيس أو نائب الرئيس.
- تقديم الاقتراحات لمجلس الإدارة والمتعلقة بتطوير قطاع الخبراء المهندسين.
- له الحق تشكيل مكتب به لمقرر وأعضاء لمتابعة الشئون الهندسية بعد موافقة مجلس الإدارة

مادة (٤٨)

يباشر نائب الرئيس لشئون الخبراء المحاسبين الاختصاصات التالية:

- متابعة جميع المطالبات والشكاوى الخاصة بالخبراء المحاسبين.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة عن قطاع الخبراء المحاسبين.
- السعي لحل المشاكل المتعلقة بقطاع الخبراء المحاسبين بعد موافقة مجلس الإدارة.
- تقديم الاقتراحات لمجلس الإدارة والمتعلقة بتطوير قطاع الخبراء المحاسبين.
- له الحق تشكيل مكتب به لمقرر وأعضاء لمتابعة الشئون المحاسبين بعد موافقة مجلس الإدارة.
- يمثل مطالب تخصصه داخل مجلس الادارة .

مادة (٤٩)

يباشر أمين السر الاختصاصات التالية:

- إعداد جدول أعمال جلسات مجلس الإدارة والجمعية العمومية بالتعاون مع رئيس النقابة وتدوين محاضر الجلسات.

- حفظ مراسلات النقابة.

- إعداد سجل بأسماء الأعضاء وعناوينهم.

مادة (٥٠)

يباشر أمين الصندوق الاختصاصات التالية:

- تحصيل اشتراكات الأعضاء.
- دفع المبالغ المستحقة على النقابة وتوقيع المستندات صرف مع رئيس النقابة.
- إعداد كشف شهري لحسابات النقابة متضمناً نفقاتها لعرضها على الهيئة الإدارية.
- البحث عن فرص استثمارية وبما لا يخالف المادة (٩٥) من لائحة النظام الأساسي.

مادة (٥١)

يباشر نائب أمين السر الاختصاصات التالية:

- يحل محل أمين السر في حالة غيابه ويكون له جميع اختصاصاته.
- تخويله من قبل مجلس الإدارة لبعض الاختصاصات الأخرى.

مادة (٥٢)

يباشر نائب أمين الصندوق الاختصاصات التالية:

- يحل محل أمين الصندوق في حالة غيابه ويكون له جميع اختصاصاته.
- تخويله من قبل مجلس الإدارة لبعض الاختصاصات الأخرى.

مادة (٥٣)

يحق لمجلس الإدارة استحداث أي مناصب أخرى.

مادة (٥٤)

يجوز لمجلس الإدارة تشكيل المكاتب واللجان الدائمة أو المؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم ممن يراه مناسبا بعد موافقة مجلس الإدارة، ويعين مجلس الإدارة رؤساء اللجان ومدراء المكاتب ونوابهم وتقدم اللجان والمكاتب تقارير دورية لمجلس الإدارة.

مادة (٥٥)

يجوز لكل عضو في مجلس الإدارة أن يطلب في بداية الجلسة إدراج أي موضوع في جدول الأعمال وذلك بعد موافقة مجلس الإدارة ويقتصر اجتماع مجلس الإدارة الاستثنائي على المسائل التي عقد الاجتماع من أجلها، وإذا انتهى اجتماع مجلس الإدارة لأي سبب ولم يتم استكمال المسائل المدرجة في جدول الأعمال يتم إدراج هذه المسائل في جدول أعمال الاجتماع التالي وتكون له الأولوية ضمن جدول الأعمال ما لم يقرر مجلس الإدارة خلاف ذلك، ويتم التصديق على محضر مجلس الإدارة في الجلسة التالية مباشرة دون إجراء أي تعديل على ما تم الاتفاق عليه، إلا إذا جاء المحضر متضمنا خطأ ماديا أو جاء القرار على غير ما وافق المجلس عليه، ولا يجوز لغير من حضروا الجلسة المناقشة في موضوعات المحضر المراد التصديق عليه.

مادة (٥٦)

تكون اجتماعات مجلس الإدارة العادية أو الاستثنائية قانونية بحضور أغلبية أعضاء مجلس الإدارة وتأخذ القرارات بأغلبية الأعضاء الحاضرين فإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتبدأ اجتماعات مجلس الإدارة باعتماد جدول أعماله ويكون لكل عضو الحق في مناقشة أي مسألة مطروحة على جدول الأعمال وله أن يقدم في شأنها ما يراه من مقترحات، ويؤجل الاجتماع إلى أسبوع واحد فقط إذا تعذر حضور الأغلبية لمجلس الإدارة بعد مرور نصف ساعة من موعد بدء الاجتماع.

مادة (٥٧)

إذا انقطع عضو مجلس الإدارة عن الاجتماعات أربع مرات متتالية بدون عذر، أو سبعة مرات منقطعة بدون عذر مقبول من مجلس الإدارة سقطت عنه العضوية في مجلس الإدارة.

مادة (٥٨)

يتولى أمين السر إبلاغ الأعضاء بموعد الاجتماع قبل ثلاثة أيام على الأقل بالنسبة للاجتماعات العادية ويوم واحد قبل الاجتماعات الغير عادية، ويرفق مع الدعوة جدول الأعمال ومكان وزمن الاجتماع.

مادة (٥٩)

يعد أمين السر جدول الأعمال للاجتماعات بالاتفاق مع الرئيس على أن يتضمن هذا الجدول ما يلي:

- التصديق على محضر الاجتماع السابق.
- الأمور التي يطلب من مجلس الإدارة مناقشتها وإصدار قرار بشأنها.
- ما يستجد من أعمال.

مادة (٦٠)

لا يجوز إلغاء أو تعديل القرارات الصادرة من مجلس الإدارة خلال نفس دورة المجلس ما لم تستجد أمور هامة تبرر ذلك أو تظهر أمور لم تكن معلومة أو متوافرة لدى المجلس من قبل.

مادة (٦١)

إذا استقال رئيس النقابة أو تعذر عليه القيام بواجبه ينتخب مجلس الإدارة من بين أعضائه رئيسا للنقابة خلال أسبوعين من تاريخ الاستقالة أو ثبوت العذر، ويسري ذلك جميع المناصب الخاصة بمجلس الإدارة.

مادة (٦٢)

إذا استقال عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو سقطت عضويته بالانقطاع عن الاجتماعات وفقا للأحكام الواردة في المادة (٥٧) من هذا النظام أو صدرت ضده عقوبة تأديبية يترتب عليها سقوط عضويته تجرى انتخابات تكميلية لمقعده يراعى فيها أحكام المادة (٣٩) من هذا النظام بشرط أن لا تكن المدة المتبقية من عمر مجلس الإدارة أقل من ستة أشهر.

مادة (٦٣)

يعتبر مجلس الإدارة مستقيلا باستقالة أغلبية أعضائه ويستمر بأداء وظائفه إلى أن يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجديد خلال شهر بشرط أن لا تكن المدة المتبقية من عمر مجلس الإدارة أقل من ستة أشهر.

مادة (٦٤)

تكون رئاسة مجلس إدارة النقابة وفقا لترتيب انتخاب المناصب في حالة تغيب الرئيس ونائبه ثلاث جلسات عادية متتالية.

الباب السابع

قواعد وإجراءات انتخابات مجلس الإدارة

أولاً: الناخبون والمرشحون والقوائم:

مادة (٦٥)

لكل عضو عامل في النقابة حق الانتخاب والترشيح في انتخابات مجلس الإدارة ولا يجوز التوكيل في الترشيح أو الانتخاب.

مادة (٦٦)

لا يجوز للعضو العامل أن ينتخب أكثر من مرة في الانتخاب الواحد.

مادة (٦٧)

يجوز تشكيل القوائم بشرط أن لا تقل عن ٧ أعضاء أو الترشح مستقلاً.

ثانياً: إجراءات الترشيح:

مادة (٦٨)

يشكل مجلس الإدارة لجنة تشرف على الانتخابات تتألف من خمسة أعضاء ممن ينطبق عليهم شروط الترشح والانتخاب ويعين مجلس الإدارة رئيس اللجنة ونائبه، على أن يحق لأعضاء اللجنة الانتخاب فقط دون الترشح حتى انتهاء أعمالهم في اللجنة.

مادة (٦٩)

تعلن لجنة الاشراف على الانتخابات عن فتح باب الترشيح للانتخابات مجلس الإدارة.

مادة (٧٠)

يجب أن ينشر إعلان فتح باب الترشيح قبل التاريخ المحدد للانتخابات بعشرة أيام عمل على الأقل ويجب أن لا تقل فترة فتح باب عن الترشيح عن خمسة أيام عمل متتالية.

مادة (٧١)

تحدد لجنة الإشراف على الانتخابات ما يأتي:

- موعد ومكان تلقي طلبات الترشيح.
- نموذج طلب الترشيح والإيصال الدال على تلقي الطلب محددًا به الموعد وممهوراً بتوقيع رئيس اللجنة.
- تحديد أماكن الاقتراع وعدد الصناديق.
- استلام أسماء المندوبين في لجان الاقتراع والفرز وبشرط أن يكونوا من الأعضاء العاملين والمنتسبين فقط.
- مراجعة كشوف الأعضاء والتأكد من سلامتها والإعلان عنها.
- التنسيق في حجز مقرات القوائم والمرشحين ونشر الإعلانات.

مادة (٧٢)

لكل عضو حق الطعن في صحة أي اسم ورد بكشوف أسماء الأعضاء الذين يحق لهم الانتخاب والترشح بموجب كتاب إلى لجنة الإشراف على الانتخابات متضمناً أسباب الطعن ومؤيذا بالمستندات كلما أمكن وذلك خلال ثلاثة أيام من إعلانها، وعلى لجنة الإشراف على الانتخابات البت في هذا الطعن خلال الثلاثة أيام التالية وإعلان قرارها بلوحات الإعلانات وللعضو الطاعن والمطعون به حق التظلم أمام الجمعية العمومية.

مادة (٧٣)

يحق للمرشح أن يتنازل عن الترشيح كتابة قبل موعد الانتخابات بثمانية وأربعون ساعة على الأقل على أن يسلم طلب الانسحاب شخصياً للجنة المختصة ولا يجوز بأي حال من الأحوال منع أي مرشح من الانسحاب من الانتخابات.

ثالثاً: إجراءات عملية الاقتراع:

مادة (٧٤)

يشكل رئيس لجنة الاشراف على الانتخابات لجنة اقتراع أصلية ولجان اقتراع فرعية حسب الحاجة ولجنة أو لجان فرز يراعى فيها التمثيل العادل لكافة المرشحين وتكون للعضوات لجنة أو اللجان الفرعية خاصة بهم، على أن يكون رئيس لجنة الإشراف على الانتخابات هو رئيس اللجنة الأصلية ويجوز أن يختار من ضمن أعضاء لجنة الإشراف على الانتخابات رؤساء للجان المتبقية.

مادة (٧٥)

تنعقد لجنة الاقتراع الأصلية عند البدء بعملية الاقتراع وتستمر منعقدة حتى نهاية الاقتراع في كافة اللجان الفرعية وتتولى لجنة الاقتراع الأصلية مراقبة عملية الاقتراع والنظر في الشكاوى التي ترد من لجان الاقتراع الفرعية والبت فيها ويسجل محضر بالاجتماع يضم القرارات التي اتخذت في اجتماع اللجنة.

مادة (٧٦)

تجتمع لجنة الاقتراع الفرعية في مقر اللجنة قبل الموعد المحدد للاقتراع بساعة على الأقل وتقوم اللجنة بفتح محضر الاقتراع ويوقعه رئيس اللجنة وسائر أعضائها عند وجود أي مشكلة أثناء عملية الاقتراع يتم الاتصال بلجنة الاقتراع الأصلية للبت فيها.

مادة (٧٧)

يجب أن يحتوي المحضر على المعلومات التالية:

- مكان وموعد بداية الاقتراع.
- أسماء أعضاء اللجنة الحاضرين عند بداية الاقتراع وتوقيعهم.
- عدد المقترعين من واقع كشف أسماء من لهم حق الانتخاب.
- عدد المقترعين من واقع التسلسل الرقمي لأوراق الاقتراع.
- أي تعديل يحدث في أعضاء اللجنة وأوقاته.
- أي توقف يحدث لعملية الاقتراع مع بيان السبب ومدة التوقف.
- أي أحداث أخرى إن وجدت.
- أسماء أعضاء اللجنة الحاضرين عند قفل باب الاقتراع وتوقيعهم.

- التأكد أو عدم التأكد على أن عملية الاقتراع تمت بنزاهة تامة.
- ويرفق بالمحضر كشف بأسماء من لهم حق الاقتراع.

مادة (٧٨)

يفتح محضر الاقتراع قبل وقت كافي من الموعد المحدد للاقتراع فإذا تخلف أعضاء اللجنة إختار الرئيس إثنين من الناخبين الحاضرين ليكونا عضوين في اللجنة إلى حين وصول أعضاء اللجنة.

مادة (٧٩)

الاقتراع سري ويكون على النحو التالي:

- يتم التأكد من هوية كل ناخب.
- يسلم رئيس اللجنة كل ناخب ورقة اقتراع مختومة ومرقمة بالتسلسل.
- يؤشر في كشف الأسماء اسم الناخب لضمان عدم تكرار الانتخاب.
- يتنحى الناخب ناحية من النواحي المخصصة لإبداء الرأي داخل قاعة الاقتراع.
- بعد أن يثبت رأيه على الورقة يضعها مطوية في صندوق الاقتراع أمام اللجنة.

مادة (٨٠)

للتأكد من هوية العضو تعتمد كل الإثباتات الرسمية كالبطاقة المدنية أو رخصة القيادة أو جواز السفر أو الجنسية.

مادة (٨١)

يجب ان لا تقل فترة الاقتراع عن ستة ساعات وتمدد عملية الاقتراع بعد انتهاء الموعد المحدد لها إذا تبين وجود ناخبين في مكان الاقتراع لم يدلوا بأصواتهم بعد ويقتصر التصويت في هذه الحالة على هؤلاء الناخبين دون غيرهم.

رابعاً: إجراءات عملية فرز الأصوات:

مادة (٨٢)

تقوم لجنة أو لجان الاقتراع بعد الانتهاء من توقيع محضر عملية الاقتراع بقفل فتحة صندوق الاقتراع بصورة محكمة ثم تنقل الصناديق مع كافة المستندات إلى قاعة الفرز الرئيسية التي تحددها لجنة الإشراف على الانتخابات.

مادة (٨٣)

تمارس لجنة أو لجان الفرز التي تشكلها لجنة الإشراف على الانتخابات فرز الأصوات وفق القواعد الواردة في هذا النظام.

مادة (٨٤)

تعتبر أوراق الاقتراع باطلة إذا كانت:

- معلقة على شرط.
- تحوي أكثر من العدد المطلوب انتخابه.
- غير مختومة.
- غير مرقمة.
- تحتوي إشارة تدل على صاحبها.

مادة (٨٥)

عند الاختلاف حول ورقة الاقتراع تحال الورقة إلى لجنة الفرز الأصلية ويكون رأي أغلبية أعضاء لجنة الفرز الأصلية الرأي النهائي، وفي حالة تعادل الأصوات يرجح الجانب الذي فيه رئيس اللجنة.

مادة (٨٦)

يدون محضر الفرز ويجب أن يحتوي على المعلومات التالية:

- مكان وموعد بداية عملية الفرز.
- أسماء وتوقيع أعضاء لجنة الفرز عند بداية فتح المحضر.
- عدد أوراق الاقتراع الموجودة في صندوق الاقتراع.
- الإشارة إلى تطابق أو عدم تطابق عدد أوراق الاقتراع الموجودة في الصندوق مع عدد المقترعين مع واقع كشف الأسماء وعدد المقترعين مع واقع التسلسل الرقمي لأوراق الاقتراع مع ذكر الفروق إن وجدت وتكون نسبة الخطأ المقبولة في الزيادة هي من مجموع أصوات المقترعين.
- عدد أوراق الاقتراع الملغاة.
- الأصوات الملتزمة التي حصلت عليها كل قائمة.

- إجمالي الأصوات التي حصل عليها كل مرشح.
- أي أحداث أخرى إن وجدت.
- التأكيد أو عدم التأكيد على أن عملية الفرز قد تمت بنزاهة.
- أسماء وتوقيع أعضاء لجنة الفرز عند قفل المحضر.

مادة (٨٧)

تعلن لجنة الاشراف على الانتخابات نتيجة الانتخابات بشكل نهائي بعد الانتهاء من فرز الأصوات.

مادة (٨٨)

في حال تعادل الأصوات بين المرشحين وعدم تنازلم تتم التصفية وفقا للمعايير التالية:

- مراعاة التمثيل وفقاً لأحكام المادة (٣٩).
- عدم تنازلم في حال تساوى المعيار السابق.
- القرعة عند التساوي في المعيارين السابقين.

مادة (٨٩)

لا يؤثر تقديم الطعن أثناء سير عملية التصويت في استمرار واستكمال لجنة الإشراف على الانتخاب لعملها.

مادة (٩٠)

لا يؤثر في صحة النتيجة التي أسفرت عنها الانتخابات إذا ما تبين من فحص الأوراق أن عدد الأصوات الباطلة أقل من فرق بين عدد الأصوات التي حصل عليها آخر من نجح في الانتخابات.

مادة (٩١)

يقوم مجلس الإدارة السابق بتسليم العهدة إلى مجلس الإدارة الجديد خلال خمسة أيام من إعلان النتائج وتضم العهدة التالي:

- مقر النقابة وتجهيزاته المكتبية والأجهزة.
- أختام النقابة.
- شيكات النقابة والدفاتر المالية والفواتير وسندات القبض والصرف.

• الملفات الواردة والصادرة كاملة.

• أرشيف النقابة.

ويتحمل مجلس الإدارة السابقة قانونيا أي فقدان للعهد التي بحوزته أو ضياعها أو إتلافها.

مادة (٩٢)

تقدم الطعون إلى رئيس لجنة الاشراف على الانتخابات خلال ٢٤ ساعة من اعلان النتيجة النهائية، وللجنة ابداء الرأي وإصدار قرارها خلال مدة ماثلة من تقديم الطعن اما برفضه في حالة عدم صحته، او قبوله في حالة صحة الطعن وتقرر اللجنة اما إعادة الفرز او إعادة الانتخابات خلال أسبوع واحد من اعلان قبول الطعن بالكيفية الموضحة في لائحة النظام الأساسي.

الباب الثامن

الشؤون المالية

مادة (٩٣)

تبدأ السنة المالية للنقابة من تاريخ انتخاب مجلس الإدارة وتنتهي بانتهاء فترة مجلس الإدارة.

مادة (٩٤)

تتكون موارد النقابة من:

- الاشتراك الشهري للأعضاء ومقداره ديناران تستقطع مباشرة من الراتب عن طريق نموذج موقع من العضو يقدم للوزارة، أو بأي طريقة يحددها مجلس الإدارة بما لا يخالف القوانين والقرارات الصادرة بهذا الشأن ولائحة النظام الأساسي.
- الإعانات الحكومية إذا توفرت.
- الهبات والتبرعات غير المشروطة الذي يوافق مجلس الإدارة على قبولها.
- إيرادات ما تقوم به النقابة من أنشطة.
- موارد أخرى يراها مجلس الإدارة.

مادة (٩٥)

تودع أموال النقابة في حساب خاص بأحد المصارف الإسلامية الكويتية باسم نقابة الخبراء بالإدارة العامة للخبراء، على أن تبقى في عهدة أمين الصندوق سلفة مستديمة لا يتجاوز مقدارها ٥٠٠ دينار للصرف منها على الأمور العاجلة.

مادة (٩٦)

تقوم النقابة باستثمار أموالها في المشروعات وأوجه الاستثمار المطابقة للشريعة الإسلامية بأقل المخاطر والتي لا تتعارض مع أحكام المادة (٧٣) من قانون العمل في القطاع الأهلي ٦٤/٣٨.

مادة (٩٧)

تمسك النقابة السجلات والدفاتر التي يتطلبها حسن سير العمل بها وأحكام الرقابة على نشاطها أموالها وتشمل على الأقل:

- سجل قيد الأعضاء مبين فيه: الاسم - الجنسية - التخصص - القسم تاريخ الميلاد - تاريخ الانضمام للنقابة - تاريخ انتهاء العضوية - نوع العضوية.
- سجل محاضر جلسات مجلس الإدارة.
- سجل محاضر جلسات الجمعية العمومية.
- الدفاتر الحسابية.
- سجل الموظفين ورواتبهم.

مادة (٩٨)

لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة قبول أي نوع من الاستفادة من مناصبهم بمجلس الإدارة، كما لا يتقاضى أعضاء المجلس أي مكافآت أو مرتبات أو هدايا أو عطايا أو هبات مقابل أعمالهم الموكلة إليهم.

مادة (٩٩)

يراجع حسابات النقابة خبير حسابي (مراقب حسابات) يختاره مجلس الإدارة أو مراقب حسابات خارجي إذا رأت الجمعية العمومية ذلك.

الباب التاسع

أحكام عامة

مادة (١٠٠)

يكون انتخاب أعضاء مجلس إدارة النقابة في يوم التالي لعقد الجمعية العمومية العادية.

مادة (١٠١)

الجمعية العمومية سيده قراراتها ويحق لها اتخاذ ما تراه مناسباً دون مخالفة بلائحة النظام الأساسي.

مادة (١٠٢)

يعمل بالأحكام الواردة في هذا النظام اعتباراً من العام ٢٠٢٠ ويجوز للجمعية العامة تغييره كلياً أو تعديله جزئياً وذلك بناءً على طلب مجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية العمومية بما لا يخالف أحكام المادتين (١٠٢) و(١٠٣).

مادة (١٠٣)

لتعديل أو إضافة أو حذف مادة أو بند في اللائحة يشترط حضور وموافقة نصف أعضاء الجمعية العمومية المسددين لاشتراكاتهم ولتعديل أو إضافة أو حذف مادة أو بند يشترط الحصول على أغلبية الثلثين الحاضرين.

مادة (١٠٤)

لا يتم تعديل أو إضافة أو حذف بند من لائحة النظام الأساسي بعد تعديلها وإقرارها في الجمعية العمومية إلا بعد مرور ثلاثة سنوات، ويشترط تعديلها الالتزام بأحكام المادة (١٠٢).

مادة (١٠٥)

ما لم يرد نصه في اللائحة فإنه يرجع فيه إما للقوانين المعمول بها في دولة الكويت أو الأعراف والتقاليد النقابية أو بالتصويت.